

Benutzungsantrag

Museum der Stadt Borna

Name, Vorname _____
Straße, Hausnummer _____
PLZ, Wohnort _____
Beruf _____ Staatsangehörigkeit _____

Name und Anschrift des Auftraggebers, wenn Benutzung nicht in eigener Sache

Art der Benutzung wissenschaftlich gewerblich
 gemeinnützig privat
 für Amts- oder Rechtshilfe

 Antrag der Institution liegt vor

Thema _____
Zeitraum _____
Zweck der Benutzung _____

Ich bitte, mir folgende Dokumente bzw. Musealien vorzulegen (soweit bekannt):

Von der Benutzungsordnung des Museums / der Ortschronik habe ich Kenntnis genommen.

Mir ist bekannt, dass

- bei der Auswertung des Museumsgutes die Rechte und schutzwürdigen Interessen der Stadt Borna, die Urheber- und Persönlichkeitsrechte Dritter und deren schutzwürdige Interessen zu wahren sind.
- bei der Auswertung des Museumsgutes Belegstellen anzugeben sind.
- dem Museum Belegexemplare von Arbeiten zu übersenden sind, die unter wesentlicher Verwendung von Museumsgut erstellt wurden.

Ich willige ein, dass mein Name sowie Thema und Art der Forschungsarbeit auf Datenträger gespeichert werden, damit das Museum / die Ortschronik Benutzer mit ähnlichen Forschungsinhalten beraten kann, wenn diese ein berechtigtes Interesse nachweisen.

Borna, _____
Unterschrift Antragsteller

Genehmigt am _____
Unterschrift Mitarbeiter Museum

Museum der Stadt Borna
An der Mauer 2-4
04552 Borna
Telefon: 03433-27 86 0

Ortschronik des Museums
Wettinstr. 9
04552 Borna
Telefon: 03433-20 02 84

Merkblatt

zur Nutzung der Sammlung des Museums / Ortschronik für Mitarbeiter

1. Der **Benutzungsantrag** ist von jeder Person zu stellen, die Recherchen anhand der Museumssammlung, z.B. Schriftgut, Zeitschriften und Bücher, Abbildungen, Fotografien, Gegenstände u. a., durchführen möchte. (Das Formular muss immer vollständig ausgefüllt sein)

Zur **Genehmigung** des Antrages sind die fest angestellten Mitarbeiter des Museums der Stadt Borna berechtigt. Erst nach der Genehmigung des Antrages, welche durch die Unterschrift ergeht, ist eine Nutzung möglich.

Die Herausgabe von Museumsobjekten, Schriftstücken u.s.w. erfolgt nur durch die o.g. Personen.

Reproduktionen sind nur nach Zusage der Mitarbeiter des Museums der Stadt Borna erlaubt und in keinem Fall durch den Nutzer selbst auszuführen.

Aus der Benutzung der Museumsbestände bzw. dem Kopieren ergeben sich **Gebühren**, wenn eine gewerbliche oder private Nutzung vorliegt. Die Rechnung dafür wird im Museum erstellt. Deshalb müssen diese Anträge nach beendeter Nutzung an das Museum weitergeleitet werden.

Für die Einsichtnahme in die zur Verfügung gestellten Sammlungsstücke steht dem Nutzer im Erdgeschoss des Gebäudes der **Leseraum** zur Verfügung.

In die **Verwaltungs- und Sammlungsräume** haben Nutzer in keinem Fall Zugang. Diese Räume sind ständig verschlossen zu halten. Zugangs- und schließberechtigt sind hier die o.g. Personen und eine ausdrücklich durch die Museumsleitung befugte Person. Die Nutzung der Computer- und anderer Technik durch einrichtungsfremde Personen ist nicht gestattet.

Im **Benutzerbuch** ist zusätzlich zum Benutzungsantrag jeder Nutzer der Museumsbestände einzutragen. Der verantwortliche Museumsmitarbeiter vermerkt: Datum, vollständigen Namen und Adresse, Telefonnummer, Betreff, Dauer der Anwesenheit und läßt den Nutzer unterschreiben.

Öffnungszeiten für Nutzung durch externe Personen: Dienstags 16 – 20 Uhr.
Dem Benutzer ist auf Anfrage die Benutzerordnung vorzulegen.

2. **Leihanträge**, die den Bestand des Museums der Stadt Borna betreffen, werden nur im Museum bearbeitet.
3. **Schließberechtigung**: Während der allgemeinen Arbeitszeiten im Museumsdepot hat nur der durch die Museumsleitung bestimmte Mitarbeiter Zugang zu den Sammlungsräumen. Dieser ist berechtigt, die sonst verschlossenen Räume, zu öffnen.

Borna, den

Kenntnisnahme
zur Nutzung der Sammlung des Museums / Ortschronik
für Mitarbeiter

Mitarbeiterinnen des Museums

Vorstand des Fördervereines des Museums

Borna, den

Museum der Stadt Borna
An der Mauer 2-4
04552 Borna
Telefon: 03433-27 86 0

Ortschronik des Museums
Wettinstr. 9
04552 Borna
Telefon: 03433-20 02 84